Saronno Servizi
Società Sportiva Dilettantistica

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER PERSONALE A TEMPO PARZIALE AREA RECEPTION DELLA PISCINA GESTITA DA SARONNO SERVIZI SSD A RL

Al fine di reperire le risorse umane necessarie allo svolgimento delle funzioni attribuite alla SARONNO SERVIZI SSD – SOCIETA' SPORTIVA DILETTANTISTICA in materia di gestione degli impianti sportivi di via Miola, 5 - 21047 Saronno (impianto natatorio) e di via Piave, 1 – 21047 Saronno (ex Bocciodromo)

Visto il D.lgs. n. 175/2016 e successive modifiche:

E' INDETTA

Selezione pubblica per titoli, colloquio e prova pratica per l'assunzione a tempo indeterminato e parziale (28 ore settimanali) di n° 1 addetto/a reception del centro sportivo – Prima Fascia – Livello 4 - Contratto Federculture – RAL - €15.613

La figura professionale oggetto della selezione verrà inserita nell'organico della reception del centro sportivo con funzioni di addetto front office per la gestione degli utenti (informativa, prenotazione e vendita dei servizi dell'impianto, gestione accessi) e con funzioni di back office (archiviazione documentazione, gestione privacy, segreteria generale).

Articolo 1 - Requisiti per l'accesso

Possono partecipare alla selezione tutti i cittadini appartenenti alla comunità europea, che alla data di pubblicazione del presente avviso siano in possesso dei requisiti di seguito elencati.

1) Diploma di scuola media superiore.
2) Cittadinanza italiana DPCM 7 febbraio 1994 n.174 (o in uno degli Stati Membri dell'Unione Europea).
3) Idoneità fisica alle mansioni da svolgere. La Società ha facoltà, in base alla normativa vigente, di far sottoporre a visita medica di controllo, prima dell'assunzione, i candidati e vincitori al fine di verificare la loro idoneità alle mansioni da svolgere.
4) Posizione regolare riguardo agli obblighi di leva.
5) Godimento dei diritti civili e politici.
6) Età massima 40 anni.
7) Non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (L.475/99) o condanne o provvedimenti di cui alla L. 97/2001 che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto d'impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che ai sensi della L. 475/99 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (patteggiamento) è equiparata alla condanna.
8) Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica amministrazione per persistente, insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 primo comma lettera d) del T.U: concernente lo Statuto degli impiegati civili dello Stato (DPR n. 3/57).

La mancanza anche di uno solo dei sopraindicati requisiti comporterà l'esclusione dalla selezione con provvedimento motivato.

Qualora sia accertato il vizio di uno dei requisiti prescritti, l'esclusione potrà avvenire in qualsiasi momento della selezione, anche successivamente alla formazione della graduatoria.

Titoli preferenziali

1) Esperienza maturata presso centri o impianti sportivi pubblici o privati di gestori di piscine, in qualità di addetto/a reception. Il possesso di tale requisito dovrà essere dimostrato tramite apposita certificazione rilasciata dall'Ente o dall'Impresa presso i quali l'attività è stata svolta, ovvero dall'Ufficio Provinciale del Lavoro.

2) Attestati di frequenza di corsi specifici inerenti la gestione delle attività di front office e segreteria generale o addetto ai clienti;

3) Attestati di frequenza di corsi specifici inerenti le attività di front office e reception di impianti sportivi organizzati da FSN;

4) Adeguata conoscenza dei programmi informatici di uso comune quali Office, debitamente certificata od autocertificata. L'accertata non veridicità dell'autocertificazione comporterà l'esclusione dall'incarico.

Articolo 2 - Modalità e termini per la presentazione delle domande

Nella domanda di ammissione **(schema all. A)** gli aspiranti dovranno richiedere esplicitamente di voler essere ammessi a partecipare alla selezione pubblica indetta con il presente avviso e dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto per l'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, quanto segue:

- cognome e nome;
- data e luogo di nascita;
- residenza anagrafica;
- possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- possesso dei diritti civili e politici;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali;
- di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- il possesso dei requisiti richiesti ai sensi del precedente art. 1 per partecipare alla selezione, con l'indicazione del diploma posseduto e della relativa votazione finale conseguita;
- il possesso di eventuali ulteriori titoli valutabili ai sensi dell'art.4;
- di non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (L.475/99) o condanne o provvedimenti di cui alla L. 97/2001 che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto d'impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che, ai sensi della L. 475/99, la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (patteggiamento) è equiparata alla condanna;
- di non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- di essere fisicamente idonei alle mansioni da svolgere;
- il recapito presso il quale devono essere fatte pervenire le comunicazioni relative al concorso e l'impegno a comunicarne eventuali successive variazioni;
- di accettare incondizionatamente le disposizioni contenute nel presente bando.

Tutte le dichiarazioni devono essere rese in modo esplicito.

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti non sarà ritenuta valida.

Alla domanda di ammissione dovrà inoltre essere allegata una dichiarazione in cui **il candidato si dichiara consapevole e disponibile a essere inserito in turni di lavoro compresi nella fascia oraria giornaliera (7.00-23.00), compresi sabato, domenica e festivi.**

Le domande di ammissione, redatte in conformità alle indicazioni che precedono, dovranno essere firmate dall'aspirante di proprio pugno e dovranno essere accompagnate da una fotocopia della carta d'identità in corso di validità.

Le stesse dovranno pervenire, tramite raccomandata a mano o RR, in busta chiusa, con indicazione del mittente ed indicazione della Procedura Concorsuale, al seguente indirizzo:

SARONNO SERVIZI - SOCIETA' SPORTIVA DILETTANTISTICA A RL, Sede Operativa Via Miola 5 - 21047 SARONNO, ***entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 16 luglio 2018. Le buste a mano potranno essere consegnate unicamente nei giorni da lunedì a venerdì nell'orario 9.30-12.00.***

Ai fini del rispetto del termine indicato sopra non si tiene conto della spedizione, ma dell'effettiva ricezione del plico.

Nella domanda di partecipazione alla selezione i candidati dovranno altresì rendere una dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 147 DPR 445/2000, sottoscritta (la firma non deve essere autenticata) ed accompagnata da un valido documento d'identità del sottoscrittore, relativa al possesso dei titoli utili per la formazione della graduatoria.

Per tutto ciò che concerne le dichiarazioni effettuate, la Società si riserva di procedere a controlli e chiedere altresì ai candidati, in qualsiasi momento e fino alla sottoscrizione del contratto di lavoro, la documentazione comprovante quanto espressamente dichiarato.

Nel caso in cui la Società dovesse riscontrare la mancata documentazione del titolo dichiarato, procederà a far decadere l'interessato dai benefici conseguiti ed eventualmente ad escluderlo dalla procedura di selezione.

Articolo 3 - Cause di esclusione

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

Tutti i candidati sono ammessi alla selezione con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione richiesti dal bando.

La società può disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dei partecipanti dalla selezione, ove venga accertato il difetto dei requisiti richiesti.

Costituiscono motivo di esclusione delle candidature:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata dichiarazione sostitutiva di certificazione **(All. A)** ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000;
- la mancata presentazione di copia fotostatica di valido documento d'identità;
- la mancata dichiarazione di essere consapevoli e disponibili a lavorare in turni nella fascia oraria 7.00-23.00, compresi sabato, domenica e festivi;
- la presentazione della domanda di partecipazione oltre il termine perentorio del **16 luglio 2018, entro le ore 12,00**;
- la mancata indicazione, sulla busta di inoltro della domanda, della dicitura:

Bando di selezione pubblica per l'assunzione a tempo indeterminato e parziale (28 ore settimanali) di n° 1 addetto/a reception del centro sportivo – Prima Fascia – Livello 4 - Contratto Federculture – RAL €15.613

- e l'invio della domanda ad un qualsiasi altro indirizzo della Società, diverso da quello indicato all'art. 2)

Il mancato rispetto degli ultimi due requisiti comporteranno automaticamente l'esclusione dal presente bando di selezione.

Articolo 4 - Valutazione dei titoli, del colloquio di selezione, prova/valutazione pratica per l'utilizzo di strumenti office

Ai fini della formazione della graduatoria di merito si procederà all'esame ed alla valutazione dei titoli, applicando i seguenti criteri:

Titolo scolastico (punteggio massimo 5 centesimi): saranno valutati

Per titoli con votazione i in centesimi:

da 60 a 70 punti 0 centesimi

da 71 a 80 punti 1 centesimi

da 81 a 90 punti 2 centesimi

da 91 a 100 punti 3 centesimi

Per titoli con votazioni in sessantesimi:

da 36 41 punti 0 centesimi

da 42 a 47 punti 1 centesimi

da 48 a 54 punti 2 centesimi

da 55 a 60 punti 3 centesimi

Titoli con giudizio complessivo:

sufficiente punti 0 centesimi

buono punti 1 centesimi

distinto punti 2 centesimi

ottimo punti 3 centesimi

Laurea Triennale punti 4 centesimi

Laurea Magistrale punti 5 centesimi

Esperienza professionale: all'esperienza professionale maturata in qualità di addetto reception presso impianti sportivi pubblici o privati con gestione di piscine svolta, come lavoratore dipendente e/o collaboratore coordinato e continuativo e/o a progetto: centesimi **2 per ciascun anno di anzianità di**

servizio - massimo 20 centesimi (si considera pari ad un anno ogni frazione di anno superiore a sei mesi; frazioni inferiori non comportano l'attribuzione di alcun punteggio).

Attestati vari (massimo 15 centesimi)

Attestati di frequenza di corsi specifici inerenti la gestione delle attività di front office e segreteria generale o addetto ai clienti: punti 1 a titolo (max 4 centesimi)

Attestati di frequenza di corsi specifici inerenti le attività di front office e reception di impianti sportivi organizzati da FSN: punti 7 centesimi

Altri attestati (ECDL, corsi BLS, ,..): punti 1 a titolo (max 4 centesimi)

Esito della prova/valutazione pratica dell'uso degli strumenti informatici: all'esito della prova/valutazione pratica per l'uso degli strumenti informatici Excel, Word, PowerPoint - la Commissione attribuirà un punteggio variabile da **0 a 30 centesimi** di punto. Il partecipante che ha conseguito un punteggio inferiore a 20 centesimi di punto non potrà accedere alla successiva prova orale necessaria per il superamento dell'esame.

Esito del colloquio: all'esito del colloquio - avente ad oggetto nozioni relative alla gestione organizzativa ed amministrativa della reception - la Commissione attribuirà un punteggio variabile da **0 a 30 centesimi** di punto.

La Commissione d'esame, prima dell'espletamento della prova scritta, renderà noti i criteri di valutazione della stessa.

Articolo 5 - Convocazione e comunicazioni ai candidati

Le prove di esame, sia scritta che orale, si svolgeranno presso la sede legale della Società in Saronno, via Roma 20 (Villa Gianetti) nelle seguenti date:

prova scritta: 19 luglio 2018 ore 10.00
colloquio orale: 24 luglio 2018 ore 9.00

I candidati ammessi alla prova scritta verranno contattati telefonicamente e/o a mezzo posta elettronica entro il 18 luglio 2018. L'elenco dei candidati ammessi verrà poi pubblicato sul sito internet della Società www.piscinadisaronno.it.

La Società non assume responsabilità per la mancata risposta telefonica dei candidati o per la non consultazione da parte dei candidati sulla loro posta elettronica di quant'altro comportasse che il candidato non si possa presentare per la prova di selezione.

Articolo 6 - Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice della Società sarà composta da tre membri interni alla Società e alla Capogruppo, uno dei quali potrà essere rappresentato dall'Amministratore Unico pro-tempore.

Il Segretario della Commissione sarà scelto tra uno dei dipendenti della Società.

Articolo 7 - Graduatoria Finale

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine della votazione complessiva attribuita a ciascun candidato risultante dalla votazione conseguita nel colloquio e nella prova/valutazione pratica per l'uso degli strumenti informatici, e dal punteggio riportato nella valutazione dei titoli (Articolo 4).

Risulterà vincitore della selezione il candidato che avrà riportato il punteggio complessivo più alto nella sommatoria delle votazioni conseguite nel colloquio, nella prova/valutazione pratica per l'uso degli strumenti informatici e dei punteggi attribuiti ai titoli (Articolo 4). In caso di parità di punteggio sarà dichiarato vincitore il concorrente più giovane.

L' assunzione sarà disposta secondo l'ordine di graduatoria, compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione e delle disponibilità finanziarie di bilancio. La graduatoria avrà validità 2 anni dalla data di pubblicazione sul sito.

I concorrenti nominati saranno tenuti a presentare, in originale, i titoli dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione.

La società si riserva di non procedere all'assunzione a sua insindacabile decisione.

I nominati dovranno assumere servizio entro il termine fissato nella lettera d'invito alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Qualora non producano uno o tutti i documenti e dichiarazioni richieste ovvero, senza giustificato motivo, non assumano servizio alla data fissata, saranno dichiarati decaduti dalla graduatoria concorsuale.

La rinuncia alla sottoscrizione del contratto individuale comporta la decadenza dalla graduatoria.

L'avviso della graduatoria finale sarà pubblicato sul sito web della Società www.piscinadisaronno.it.

Articolo 8 - Disposizioni finali

Per tutto quanto non previsto nel seguente bando si rinvia alla disciplina di cui al Regolamento per la selezione del Personale adottato dalla Saronno Servizi SpA, società cui spetta il controllo e il coordinamento della Saronno Servizi SSD a RL.

La graduatoria definitiva del concorso potrà essere utilizzata dalla Società anche per l'affidamento di incarichi a progetto, di collaborazione sportiva, di cui in seguito si ravvisasse l'esigenza.

La Società è tenuta ad effettuare, anche a campione, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà, ai sensi dell'art. 71 DPR 445/00.

La Società si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare la selezione per sopravvenute ragioni di pubblico interesse.

Le domande di partecipazione a pubblici concorsi equivalgono ad esplicita espressione di consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali, ai sensi del Nuovo Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs.196/2003 in materia di Privacy.

La domanda di partecipazione alla presente selezione, obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando.

Articolo 9 - Responsabile del procedimento

La Dr.ssa Cristina Galli – Responsabile Amministrativa di Saronno Servizi SSD - è individuata quale responsabile del presente procedimento, ai sensi e per gli effetti degli artt. 5 e 6 della Legge 07.08.2000, n. 241. Per informazioni e chiarimenti scrivere una mail a piscina@piscinadisaronno.it o telefonare al seguente numero 02.255480.10

Saronno, 28 giugno 2018

L'Amministratore Unico – Dr. Romano Giordano

IL PRESENTE BANDO E' STATO PUBBLICATO SUL SITO WWW.PISCINADISARONNO.IT A PARTIRE DAL 30 giugno 2018

All. A)

Spett.le
Saronno Servizi SSD a RL

Sede operativa

Via Miola 5

21047 Saronno

Oggetto: Domanda di ammissione alla BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER PERSONALE A TEMPO PARZIALE AREA RECEPTION DELLA PISCINA GESTITA DA SARONNO SERVIZI SSD A RL – DICHIARAZIONE POSSESSO TITOLI

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a _____ **il** _____

residente in _____ prov. _____

via _____ n. _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica indetta con il presente avviso ed all'uopo, ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto per l'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- di essere in possesso dei diritti civili e politici;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di..... ;
- di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- di essere in possesso dei requisiti richiesti ai sensi del precedente art. 1 per partecipare alla selezione;
- di non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (L.475/99) o condanne o provvedimenti di cui alla L. 97/2001 che impediscono, i sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto d'impiego presso la Pubblica Amministrazione.

- di non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente, insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 primo comma lettera d) del T.U. concernente lo Statuto degli impiegati civili dello Stato (DPR n. 3/57),
- di essere fisicamente idoneo/a alle mansioni da svolgere;
- di avere conseguito il diploma di scuola Media Superiore presso .....
  .....in data.....con la conseguente votazione finale:.....

  oppure

- di avere conseguito Diploma di Laurea Triennale presso .....
  .....in data.....

  oppure

- di avere conseguito Diploma di Laurea Magistrale presso.....
  .....in data.....

- che il recapito di *posta elettronica* cui devono essere fatte pervenire le comunicazioni relative al concorso è il seguente: .....e che si impegna a comunicarne eventuali successive variazioni;
- che il recapito *telefonico* cui devono essere fatte pervenire le comunicazioni relative al concorso è il seguente: .....e che si impegna a comunicarne eventuali successive variazioni;
- che il *recapito* presso il quale essere fatte pervenire le comunicazioni relative al concorso è il seguente: .....e che si impegna a comunicarne eventuali successive variazioni;
- - di accettare incondizionatamente le disposizioni contenute nel presente bando;
- - di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, al fine della gestione della presente procedura, ai sensi del Nuovo Regolamento UE 2016/679n (GDPR) e del D. Lgs. 196/2003 in materia di Privacy e di acconsentire alla pubblicazione del proprio nome negli elenchi relativi a calendari ed esiti delle prove, con le relative votazioni conseguite.

Ai fini della formazione della graduatoria il/la sottoscritta/a dichiara altresì il possesso dei seguenti titoli:

TITOLI DI STUDIO

_____

_____

_____

_____

TITOLI DI SERVIZIO

_____

_____

_____

_____

TITOLI PREFERENZIALI

1) Esperienza professionale maturata in qualità di addetto reception presso impianti sportivi pubblici o privati con gestione di piscine

- c/o .....dal.....al.....
  con la qualifica di.....
- c/o .....dal.....al.....
  con la qualifica di.....
- c/o .....dal.....al.....
  con la qualifica di.....
- c/o .....dal.....al.....
  con la qualifica di.....
- c/o .....dal.....al.....
  con la qualifica di.....
- c/o .....dal.....al.....
  con la qualifica di.....

Attestati di frequenza di corsi specifici inerenti la gestione delle attività di front office e segreteria generale o addetto ai clienti:

- attestato di.....rilasciato da .....il.....
- attestato di.....rilasciato da .....il.....
- attestato di.....rilasciato da .....il.....

Attestati di frequenza di corsi specifici inerenti le attività di front office e reception di impianti sportivi organizzati da FSN:

- attestato di.....rilasciato da .....il.....

- attestato di.....rilasciato da .....il.....
- attestato di.....rilasciato da .....il.....

Altri attestati (ECDL, corsi BLS, BLS D,..):

- attestato di.....rilasciato da .....il.....
- attestato di.....rilasciato da .....il.....
- attestato di.....rilasciato da .....il.....

Programmi informatici conosciuti

_____

_____

_____

Data e luogo

Firma

Alla presente domanda deve essere allegata, pena l'esclusione dalla selezione, fotocopia di un documento di identità in corso di validità.